**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Слюдянский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСНЕЖНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**п.Новоснежная**

**ул. Ленина 2**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 № 94 от 02.10.2015

**Об утверждении порядка урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоснежнинского сельского поселения, и порядка уведомления муниципальными служащими администрации Новоснежнинского сельского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

 В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в ред. от 28.12.2013г.), Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в ред. от 04.03.2014 года), Федеральным законом «О противодействии коррупции в Иркутской области», от 13.10.2010 года № 92-оз (в ред. от 05.05.2014г.), Уставом Новоснежнинского муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоснежнинского сельского поселения (прилагается).

2. Утвердить порядок уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3. Ведущему специалисту администрации Новоснежнинского сельского поселения Заиграевой Л.В. Ознакомить муниципальных служащих администрации Новоснежнинского сельского поселения с настоящим постановлением под подпись, обеспечить его исполнение.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике» Новоснежнинского сельского поселения

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новоснежнинского

муниципального образования О.Н. Молчанов

Утвержден постановлением

 Администрации Новоснежнинского сельского

 поселения № 94 от 02.10.2015 года

**Порядок**

**урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новоснежнинского сельского поселения**

 В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

Для урегулирования конфликта интересов в администрации Новоснежнинского сельского поселения для лиц, замещающих должности муниципальной службы определен следующий порядок:

1. Муниципальный служащий администрации обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Муниципальный служащий администрации обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. Руководитель, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явив- причиной возникновения конфликта интересов.

5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае, если муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден постановлением

Администрации Новоснежнинского

сельского Поселения

№ 94 от 02.10.2015 года

**Порядок**

**уведомления муниципальными служащими администрации Новоснежнинского сельского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Муниципальные служащие администрации представляют уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на главе Новоснежнинского муниципального образования (лица, исполняющего обязанности главы) в отдел исполнения вопросов местного значения администрации с отметкой об уведомлении непосредственного руководителя и заместителя главы, курирующего деятельность соответствующего структурного подразделения администрации, по форме согласно Приложению № 1 к Порядку (далее - уведомление).

2. В случае временного отсутствия непосредственного руководителя отметку об уведомлении проставляет лицо, исполняющее обязанности руководителя, в случае отсутствия лица, исполняющего обязанности руководителя, - глава администрации.

В случае временного отсутствия заместителя главы, курирующего деятельность соответствующего структурного подразделения, уведомление представляется в отдел исполнения вопросов местного значения без отметки об уведомлении заместителя главы, курирующего деятельность соответствующего структурного подразделения.

3. При нахождении муниципального служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы в первый день выхода на службу оформить и подать уведомление.

4. Отдел исполнения вопросов местного значения обеспечивает в день поступления уведомления регистрацию в Журнале регистрации уведомлений (форма приведена в Приложении 2 к Порядку) и направление уведомления Главе Новоснежнинского муниципального образования (лицу, исполняющему обязанности главы). На копии уведомления, которое выдается отделом исполнения вопросов местного значения муниципальному служащему, представившему уведомление, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

5. Отдел исполнения вопросов местного значения обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

6. Журнал регистрации хранится в отделе исполнения вопросов местного значения администрации в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архивный отдел администрации.

7. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению главы администрации (лица, исполняющего обязанности главы).

8. Организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений по принятию муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов осуществляется отделом исполнения вопросов местного значения администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки передается отделом исполнения вопросов местного значения администрации главе (лицу, исполняющему обязанности главы) для принятия решения о направлении уведомления и результатов его проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новоснежнинского сельского поселения.

Приложение 1

к Порядку

уведомления муниципальными служащими

администрации о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения

 Главе Новоснежнинского

муниципального образования

О.Н. Молчанову.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ

ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

 В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона «О противодействии коррупции", от 25.12.2008 года № 273-ФЗ ч. 2 ст. 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Сообщаю, что:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (описание личной заинтересованности, которая приводит или может

 привести к возникновению конфликта интересов)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

 негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дополнительные сведения)

 Отметка об уведомлении непосредственного руководителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность, дата, подпись начальника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Отметка об уведомлении заместителя главы администрации, курирующего деятельность соответствующего структурного подразделения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность, дата, подпись начальника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата ,подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2

к Порядку

уведомления муниципальными служащими

о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

АДМИНИСТРАЦИИ НОВОСНЕЖНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЛЕНИЯ О ВОЗНИКШЕМ

КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. подавшего уведомление | Должность подавшего уведомление | Ф.И.О. регистрирующего | Подпись регистрирующего | Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление | *Отметка о получении копии уведомления (копии получил, подпись)* | *Отметка* *о результатах рассмотрения уведомления* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |